

登録のご案内

文化遺産オンラインは、我が国が誇る国宝や重要文化財、美術館や博物館等が所有する収蔵品の情報を集約して発信しているインターネット上のポータルサイトです。

今後も、より多くの美術館、博物館等にご参加いただき、サイトの充実を図っていきたいと考えております。ご協力をお願いいたします。

文化遺産オンラインに登録すると……

便利ポイント

1

所在地や問い合わせ先、休館日などの
基本情報を告知できます。

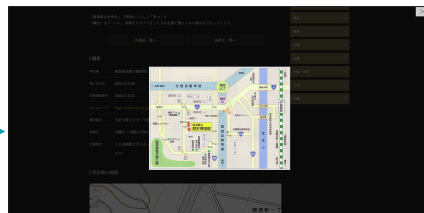


●全国の美術館・博物館のインデックスページ



まずは所蔵館情報から登録を!

指示に従って入力するだけで、左記のようなページができます。ホームページを持っていればリンクもでき、持っていなくても、住所や電話番号、休館日や開館時間、アクセスマップがついているので、アクセスした人に十分な情報を伝えることができます。外観写真や地図データも登録できるので、初めて館を訪れる方にも親切な作りとなっています。



便利ポイント

2

収蔵品を公開できます。



●収蔵品リスト画面

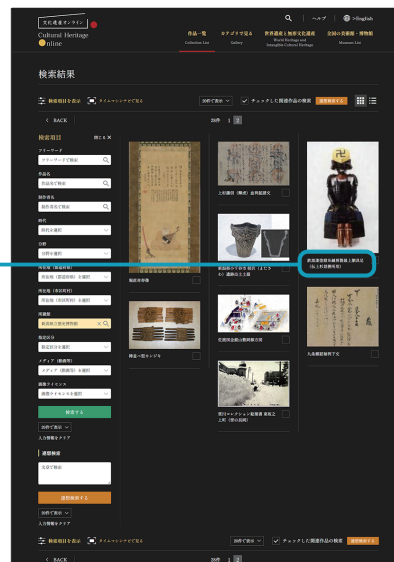
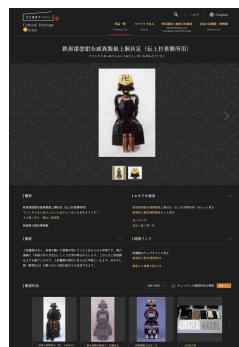
登録は簡単!

名称と画像を登録するだけで収蔵品の紹介ページができます。ご希望に応じて広く一般公開することも可能です。各団体のホームページなど個別サイトへのリンクや、解説文、分類項目などを登録することもできます。

また、画像がない場合も文字情報のみを登録すれば文化遺産DBで収蔵品目録を公開することもできます。

機能は充実!

登録項目に応じた検索「一致検索」を活用し、収蔵品の分類や整理に役立てることができます。また、相互に関連する作品を単語のつながりから検索できる「連想検索」機能で、利用者の好みに応じた「文化遺産めぐり」を楽しむこともできます。



便利ポイント

3

展覧会情報を告知できます。



●今月のみどころ一覧ページ



「今月のみどころ」を上手に使う。

全国の美術館・博物館情報のページに新着情報が掲載されるほか、自館のホームページへのリンクも可能ですので、展覧会をより広く宣伝できます。

■ 実際に登録するには……

Step 1 ログインします

<https://bunkaedit.nii.ac.jp/admin>

にアクセスしてください。

IDとパスワードをそれぞれの入力欄に入力します。

※ID、パスワードは文化庁で管理しています。

ID、パスワードの再発行や新たに登録を希望される場合は、Q&Aをご参照ください。

※パスワードを変更する際は、「管理者情報を登録する」項目をご参照ください。



Step 2 4つある編集作業を選びます

「所蔵館情報管理」では、

館の説明はもちろん、住所や電話番号、休館日や開館時間、アクセスマップなどの基本情報が盛り込めます。

「文化遺産情報管理」では、

収蔵品情報を年代や種類別に分類して登録できます。

「みどころ情報管理」では、

展覧会などの催し物情報を登録して、宣伝できます。

「ユーザー情報編集」では、

担当管理者情報の登録やパスワードの変更ができます。



■ 管理者情報を登録する

Step 1 登録画面にアクセスする



「ユーザー情報編集」をクリックします。

Step 2 担当管理者情報を登録(編集)する



指示に従い入力してから **登録** ボタンをクリック。
パスワード変更もここで行います。
次画面で登録事項を確認して **OK** ボタンをクリック
すると登録完了です。

所蔵館情報を登録する

Step 1 まず文字情報を入力しましょう

「所蔵館情報管理」をクリックします。



指示に従い入力欄に情報を入力します。

- ① ※印の付いた項目は必須入力項目です。初期値を変更する場合は、空欄にならないようご注意ください。それ以外は後日入力しても大丈夫です。
- ② 英数字は半角で入力してください。
- ③ 公開を差し控えたい時は、「公開しない」を選んでください。

入力したら **登録** ボタンをクリックして、確認画面に行きます。
入力した情報を確認したら **登録する** ボタンをクリックすると登録完了です。

ジャパンサーチの連携手順について、
詳細は『ジャパンサーチ連携に関する運用マニュアル』をご参照ください。

Step 2 実際のページで確認する



登録ページの上部にある
プレビュー ボタンをクリックしてください。
実際のページで確認できます。



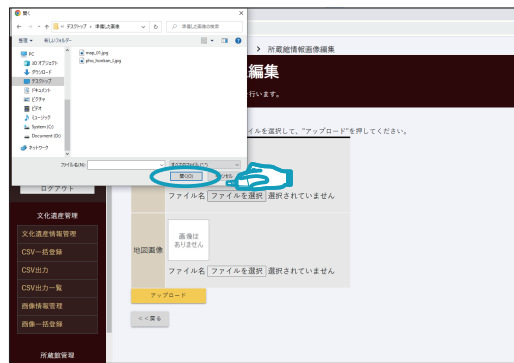
●画像がある場合は所蔵館の外観写真と地図を登録しましょう

Step 3 登録したい画像をそれぞれ選ぶ



登録ページ上部にある **画像登録** ボタンをクリックして、
所蔵館画像アップロードページにアクセス。
ファイルを選択 をクリックして登録したい画像を選びます。

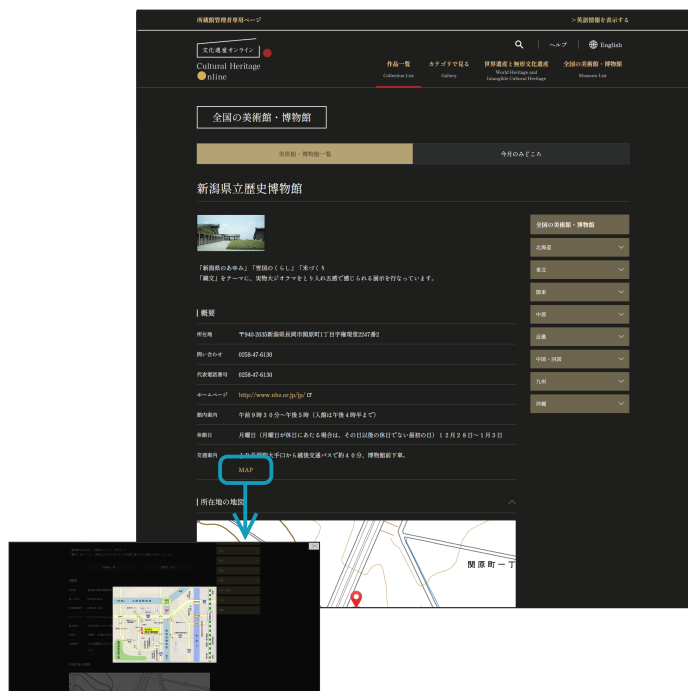
Step 4 確認してアップロードする



ファイルを選択 の右のファイル名を確認して
アップロード をクリックします。

Step 5 実際のページで確認する

登録画像を確認する。



登録画像を確認したら「《戻る》」をクリック。
所蔵館情報編集ページに戻ります。
上部にある **プレビュー** ボタンをクリックして
ください。実際のページで確認できます。

文化遺産情報を登録する

Step 1 まず文字情報を入力しましょう

「メインメニュー」で「文化遺産情報管理」をクリック。
次画面で「+新規文化遺産情報登録」をクリックすると、
別ウィンドウで「文化遺産情報編集」ページが表示されます。

入力欄に文字情報を入力します。

- ① 基本情報データであり、連想検索用のデータともなります。
- ② ※印の文化遺産名称欄は必ず入力してください。
- ③ 各種単位は入力欄に入力しないと表示されません。
- ④ 一致検索用のデータです。記入しておくで検索されやすくなります。
- ⑤ この入力欄の英数字は半角で入力してください。
- ⑥ 最初は「公開する」になっています。

公開を抑えたい時は、「公開しない」を選んでください。

登録 ボタンをクリックします。

※全入力欄を一度に入力する必要はありません。後で編集できます。

Step 2 登録情報を確認する

入力した内容をチェックしたら、

登録する ボタンをクリックして登録完了です。

「修正する」をクリックすると登録ページに戻り、
引き続き画像を登録できます。

● 収蔵品画像を登録しましょう

Step 3 収蔵品画像を登録しましょう

「文化遺産情報編集」ページ上部の
「画像の編集」ボタンをクリックします。

「画面一覧」ページで「+画像の追加」をクリックして、
「画像追加」ページを表示させます。

Step 4 画像を選びます

「ファイルを選択」をクリックして画像ファイルを選んでください。
ファイル名を確認したら「アップロード」をクリックします。

Step 5

画像情報を登録する

トップページ > 文化遺産情報管理 > 文化遺産情報検索 > 文化遺産情報編集 > 文化遺産情報画像編集

文化遺産情報画像編集

文化遺産情報の新規登録、編集、削除を行います。

編集後、「登録」ボタンを押してください。
ライセンス情報も一括で設定する場合は、「[ライセンス管理]」>「[国語情報編集]」画面から操作可能です。
ライセンス名の「[デフォルト設定]」とは、「[国語情報編集]」画面から操作し、設定になります。

+ 画像の追加

十一面観音菩薩立像

表示優先度	公開可否	名称	画像	解説	元ファイル名	オリジナルサイズで 画像公開可否	ライセンス	ライセンス表示 権限	ライセンス表示 権利者	最終更新日	削除
1	公開				E-14848_C0015 495.jpg	公開 ○ 非公開	デフォルト設定	デフォルト設定		2022-03-28 04:06:42	□

登録 **キャンセル**

画像の表示順やキャプションなどを登録します。
「表示優先度」項目は、画像を複数登録した場合の表示順指定で、数字の小さい順に表示され、最も小さい数字が代表画像になります。
公開を抑えたい時は「表示可否」項目の「非表示」を選んでください。
「名称」項目は、画像のキャプションとしてお使いください（必ずしも入力する必要はありません）。
入力後 **登録** ボタンをクリックします。
引き続き画像を登録する場合、「+画像の追加」をクリックします。

次画面で登録内容を確認し、**登録する** ボタンをクリックすると「文化遺産情報編集」ページに戻ります。
「文化遺産情報編集」ページの下部の **登録** ボタンをクリックし、次画面で **登録する** ボタンをクリックすると登録完了です。

※「解説」項目は公開されません。
メモとしてお使いいただけますが、ここでは入力する必要はありません。

Step 6

実際のページで確認する



「編集完了」ページの「プレビュー」をクリックして、実際のページで確認します。

収藏品画像は1つの文化遺産で複数登録できます。

**登録作業はこれで終わりですが、
実際のページへの公開は後日となります。**

(「文化遺産オンライン」の更新作業に合わせて公開されます)

■ 収蔵品画像のライセンスを登録する

Step 1 デフォルトの設定をする

作品画像デフォルト設定

ライセンス: CCライセンス
表示: CC BY (表示)
権利者: 文化庁

電子権利付与: ☒ 付与する ☐ 付与しない

サムネイル設定: 選択する
選択する画像サイズ: 300px

「文化遺産情報編集」もしくは「画像の編集」で各項目を「デフォルト設定」にした場合に利用します。

保存

収蔵品画像にライセンスの設定ができます。
個々に設定しない場合、デフォルトのライセンスが設定されます。
デフォルトの設定は、「所蔵館情報編集」ページ下部で行います。

ライセンスの種別、表示する内容を選びます。
ライセンス権利者は自由記述形式となっています。

設定後は **登録** ボタンを押して保存します。

設定できるライセンスについては下記URLをご参照ください。

<https://bunkaedit.nii.ac.jp/pdf/license.pdf>

Step 2 個別に設定する

文化遺産情報編集

文化遺産情報編集の登録、編集、削除を行います。

編集時、注釈やコメントを付与してください。
ライセンスは登録時に一括で設定する場合は、「所蔵館情報編集」画面から操作可能です。
ライセンスの「デフォルト設定」とは、「所蔵館情報編集」画面から操作した状態になります。

表示名	公開可否	名称	画像	解説	元ファイル名	オリジナルサイズで画像の縮小可否	ライセンス	ライセンス表示欄	ライセンス表示欄	登録更新日	削除
01	公開				001_000000001.jp	公開	CCライセンス	CC BY-SA (表示-注)	(中略)	2023-09-07 15:52:23	

保存

文化遺産情報編集

文化遺産情報編集の登録、編集、削除を行います。

文化遺産情報編集欄、ページ下部の登録ボタンを押してください。
ライセンス登録も画像編集時に同時に設定する場合は、上記の「画像の編集」ボタンから操作可能です。
※ の場合は必須項目です。

文化遺産番号: (国指定文化財) / 国指定文化財
名称: (国指定文化財) / 国指定文化財
登録更新日: (国指定文化財) / 国指定文化財

保存

「文化遺産情報編集」ページの「画像の編集」で設定が可能です。

設定後は **登録** ボタンを押して登録してください。

■ みどころ情報を登録する

Step 1

新規みどころを登録する

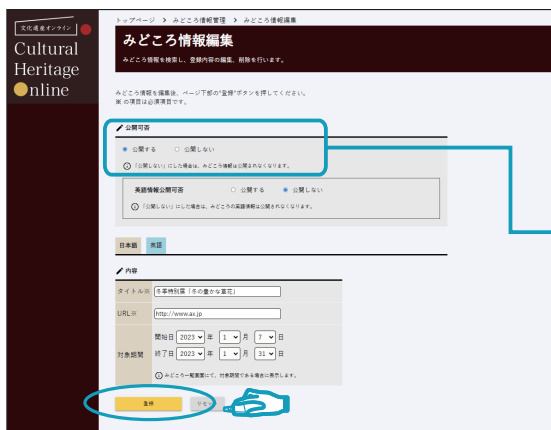


メインメニューで「みどころ情報管理」をクリック。
次画面で「新規みどころ情報登録」をクリックすると、
別ウィンドウで「新規みどころ登録」画面が開きます
(Step2の入力画面)。

※“みどころ情報”とは、各所蔵館で企画されている
展覧会などの情報のことです。

Step 2

展覧会情報を登録する



指示に従い入力してから **登録** ボタンをクリック。
次画面で登録事項を確認して **登録する** ボタンを
クリックすると登録完了です。

最初は「公開する」になっています。
公開を控えたい時は、「公開しない」を選んでください。

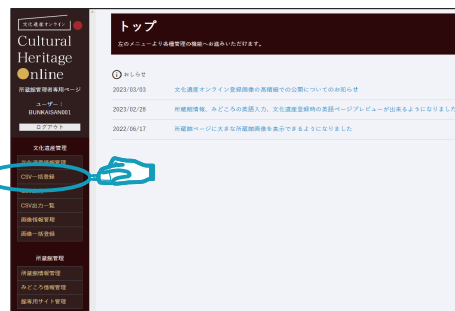


みどころ情報に登録すると、「全国の美術館・博物館情報」の
ページに「今月のみどころ」として新着情報が紹介されます。
さらに一覧ページには、左記リストページのように、
詳細情報がアップされます。

※登録内容が反映されるのは次回更新日となります。

■ 収藏品情報を一括登録する

Step 1 収藏品情報CSVをアップロード



「メインメニュー」で「CSV一括登録」をクリックすると、「CSV一括登録」ページが表示されます。

収藏品情報のCSVファイルを選択し、種別「文化遺産」で登録を押すとアップロードされます。

CSVファイルでの登録手順について、詳細は『CSV登録手順書』をご参照ください。

CSVファイルのフォーマットについては下記URLをご参照ください。

https://bunkaedit.nii.ac.jp/pdf/d22_bunka_csvformat.pdf

Step 2 内容を確認してOKを押す



ファイルの内容をチェックしたら、「登録する」ボタンをクリックしてアップロード完了です。

Step 3 結果を確認する

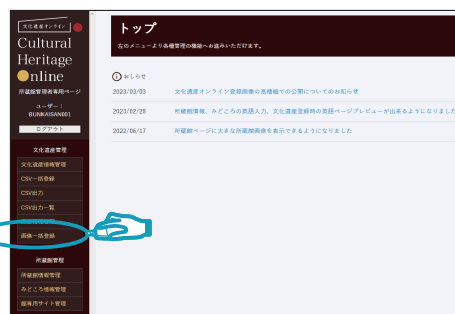


登録完了ページで「登録結果一覧」をクリックすると、登録結果の確認ができます。

成功の場合は「Success」が表示されます。
結果を整理したい場合は「削除」ボタンで削除ができます。

■ 収藏品画像を一括登録する

Step 1 まず画像をアップロードする



「メインメニュー」で「画像一括登録」をクリックすると、「画像一括登録」ページが表示されます。

画像ファイルを含むZIPファイルを選択して、
登録 ボタンをクリックします。

画像の登録手順について、詳細は『画像一括登録方法マニュアル』をご参照ください。

ZIPファイルについて

- フォルダは1階層の構造にしてください。
- 画像ファイルのフォーマットはJPEGです。

Step 2 内容を確認してOKを押す



ファイルの内容をチェックしたら、
登録する ボタンをクリックしてアップロード完了です。

Step 3 画像を収藏品に紐づける



「CSV一括登録」ページの種別「文化遺産画像」でアップロードした画像を収藏品に登録することができます。

CSVファイルのフォーマットについては下記URLをご参照ください。

https://bunkaedit.nii.ac.jp/pdf/d22_bunka_csvformat.pdf

アップロード画像を管理する

Step 1 アップロード画像を確認する

トップページ > 画像情報管理 > 画像情報検索結果

画像情報検索結果

画像ファイルの検索を行います。

■ 画像の選択削除

- ここでは、文化遺産情報の登録情報を個別又は一括変更することができます。
- ジャパンサーチ連携手順については、以下のPDFよりご確認ください。
- ジャパンサーチ連携に関する運用マニュアル(PDF)

検索ファイル検索

ファイル名 image

作品名

作品への登録状況 作品へ未登録の画像を表示

ライセンス

表示件数 20件

検索

すべてを表示する

▼ 一括設定を開く

一覧に表示されている画像に対して、一括で選択状態にします（このページののみ）
選択の確定は、「設定した情報で保存」を行ってください

設定した情報の保存 このページでの編集の確定は、「設定した情報で保存」を行ってください

1件見つかりました。
1件目から1件目まで表示しています。

サムネイル	画像の登録先作品	オリジナルサイズでの 画像公開可否	ライセンス	ジャパンサーチ連携	電子送付付与	登録日
image.jpg	公開する 公開しない	公開する 公開しない	ライセンスタイプ デフォルト設定 ライセンス表示の権限 デフォルト設定 画像サイズ デフォルト設定 ライセンス表示の権利者	連携 デフォルト設定 デフォルト設定 付与しない	デフォルト設定 付与する 付与しない	2023-09-10 15:26:17

設定した情報の保存

トップページ > 画像情報管理

画像情報管理

画像ファイルの検索を行います。

- ここでは、文化遺産情報の登録情報を個別又は一括変更することができます。
- ジャパンサーチ連携手順については、以下のPDFよりご確認ください。
- ジャパンサーチ連携に関する運用マニュアル(PDF)

検索ファイル検索

ファイル名

作品名

作品への登録状況 作品へ未登録の画像を表示

ライセンス

表示件数 20件

検索

すべてを表示する

「画像情報管理」ページで「作品への登録状況」を「作品へ未登録の画像を表示」に選択して検索すると、作品に未登録の画像が表示されます。

ジャパンサーチの連携手順について、詳細は『ジャパンサーチ連携に関する運用マニュアル』をご参照ください。

Step 2 画像を収蔵品に紐づける

トップページ > 画像情報管理 > 画像情報検索結果

画像情報検索結果

画像ファイルの検索を行います。

■ 画像の選択削除

- ここでは、文化遺産情報の登録情報を個別又は一括変更することができます。
- ジャパンサーチ連携手順については、以下のPDFよりご確認ください。
- ジャパンサーチ連携に関する運用マニュアル(PDF)

検索ファイル検索

ファイル名 image

作品名

作品への登録状況 作品へ未登録の画像を表示

ライセンス

表示件数 20件

検索

すべてを表示する

▼ 一括設定を開く

一覧に表示されている画像に対して、一括で選択状態にします（このページののみ）
選択の確定は、「設定した情報で保存」を行ってください

設定した情報の保存 このページでの編集の確定は、「設定した情報で保存」を行ってください

1件見つかりました。
1件目から1件目まで表示しています。

サムネイル	画像の登録先作品	オリジナルサイズでの 画像公開可否	ライセンス	ジャパンサーチ連携	電子送付付与	登録日
image.jpg	公開する 公開しない	公開する 公開しない	ライセンスタイプ デフォルト設定 ライセンス表示の権限 デフォルト設定 画像サイズ デフォルト設定 ライセンス表示の権利者	連携 デフォルト設定 デフォルト設定 付与しない	デフォルト設定 付与する 付与しない	2023-09-10 15:26:17

設定した情報の保存

「画像の登録先作品」を選択して **設定した情報の保存** ボタンをクリック。

次画面で登録事項を確認して **設定した情報で保存** ボタンをクリックすると登録完了です。

画像サイズが1200px以上の場合、オリジナルサイズの画像も公開できます。

Step 3 アップロード画像を削除する

トップページ > 画像削除 > 画像削除検索結果

画像削除検索結果

画像ファイルの削除を行います。

検索ファイル検索

ファイル名 image

作品名

作品への登録状況 作品へ未登録の画像を表示

ライセンス

表示件数 20件

検索

すべてを表示する

選択した画像を削除

1件見つかりました。
1件目から1件目まで表示しています。

サムネイル	ファイル名	作品名	登録日	選択
image.jpg	image.jpg		2023-09-10 15:26:17	☐

選択した画像を削除

トップページ > 画像情報管理

画像情報管理

画像ファイルの検索を行います。

- ここでは、文化遺産情報の登録情報を個別又は一括変更することができます。
- ジャパンサーチ連携手順については、以下のPDFよりご確認ください。
- ジャパンサーチ連携に関する運用マニュアル(PDF)

検索ファイル検索

ファイル名

作品名

作品への登録状況 作品へ未登録の画像を表示

ライセンス

表示件数 20件

検索

すべてを表示する

「画像情報管理」ページで「画像の選択削除」をクリックすると、アップロード画像削除用の画面が表示されます。

削除する画像の選択チェックボックスにチェックを入れ、**選択した画像を削除** ボタンをクリックすると削除ができます。

■ 収蔵品情報、収蔵品画像情報をダウンロードする

Step 1 CSVを出力する



「メインメニュー」で「CSV出力」をクリックすると、「CSV出力」ページが表示されます。

ダウンロードする情報の種別を選択し、**出力**を押すと出力が始まります。

Step 2 CSVをダウンロードする



「メインメニュー」で「CSV出力一覧」をクリックすると、CSV出力結果が表示されます。

ファイル名をクリックするとダウンロードが始まります。出力したファイルを整理したい場合は **削除** ボタンで削除できます。

ご不明な点などありましたら、
右記へお問い合わせください

お問い合わせ先

文化庁政策課 文化発信室 アーカイブ係

〒602-8959 京都府京都市上京区下長者町通新町西入藪之内町85番4

E-mail : online@mext.go.jp