

# 『文化遺産オンライン』CSV アップロード機能 簡易操作説明書

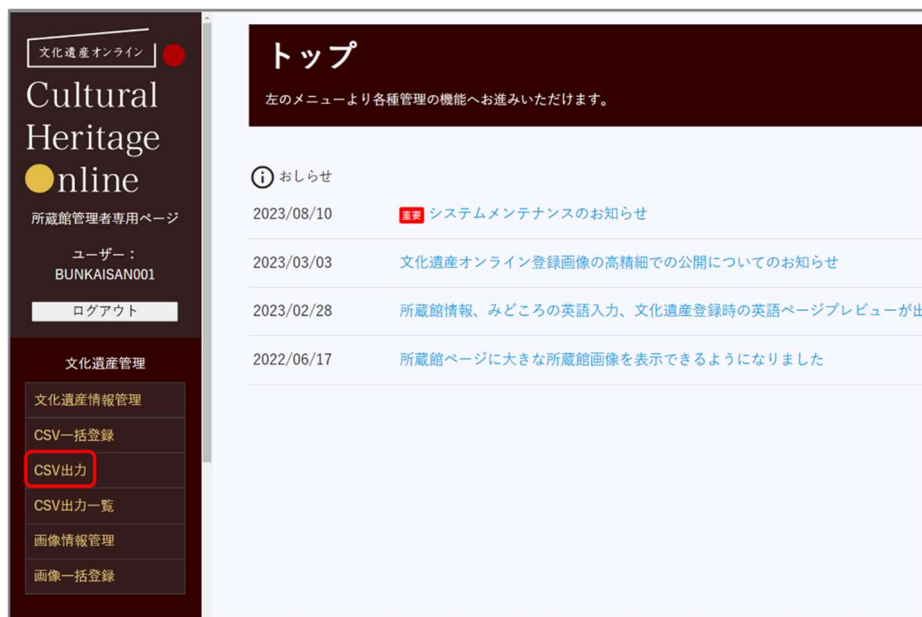
## 1. 管理ツールにログイン

<https://bunkaedit.nii.ac.jp/admin/users/login> にアクセスしてください。  
ID／パスワードは、事前に文化庁が発行している情報を入力してください。

## 2. 文化遺産データをダウンロード

以下の手順で、文化遺産データの CSV ファイルをダウンロードします。

- ① メインメニューから『CSV 出力』をクリックしてください。



- ② 出力するデータの種類、言語を選択し、【出力】をクリックしてください。  
データの種類の「文化遺産情報」を登録したい場合は「文化遺産」、文化遺産情報に画像情報を追加したい場合は「文化遺産画像」を選択してください。

文化遺産オンライン

Cultural Heritage online

所蔵館管理者専用ページ

ユーザー：  
BUNKAISAN001

ログアウト

文化遺産管理

文化遺産情報管理

CSV一括登録

CSV出力

CSV出力一覧

画像情報管理

画像一括登録

トップページ > CSV出力

### CSV出力

文化遺産情報、文化遺産画像情報を一括でCSV出力します。

- 出力対象とするデータの種類、言語を選択肢、「出力」ボタンを押してください。
- CSVファイルフォーマットについては、以下のPDFよりご確認ください。

> CSVファイルフォーマット(PDF)

種類

言語

**出力**

※ 言語は対象データの種類として「文化遺産」を選択したときのみ入力が必要です。

- ③ 【出力】をクリック後、CSV ファイルが作成中となります。  
『出力ディレクトリを確認する』から、作成が完了した CSV がダウンロード可能になります。

文化遺産オンライン

Cultural Heritage online

所蔵館管理者専用ページ

ユーザー：  
BUNKAISAN001

ログアウト

文化遺産管理

文化遺産情報管理

CSV一括登録

CSV出力

トップページ > CSV出力

### CSV出力

文化遺産情報、文化遺産画像情報を一括でCSV出力します。

- 出力対象とするデータの種類、言語を選択肢、「出力」ボタンを押してください。
- CSVファイルフォーマットについては、以下のPDFよりご確認ください。

> CSVファイルフォーマット(PDF)

まだ出来上がりません

**出力ディレクトリを確認する**

- ④ CSV 出力が完了していない場合は、『作成中...』と表示されます。【表示を更新する】をクリックし、最新の状態を確認してください。  
『作成中...』が消えると、CSV 出力処理が完了となります。  
※ファイル名は、『出力した日時\_データの種類.csv』という形式になります。



- ⑤ 該当するファイル名をクリックすると、CSV ファイルがダウンロードされます。



### 3. 表計算ソフトでデータを修正

当説明書では表計算ソフトとして Microsoft Excel 2016 を例に説明します。

その他 OpenOffice の表計算ソフトでも、ほぼ同様の操作でデータの編集が可能です。

ダウンロードしたファイルを表計算ソフトで開き、以下の点に留意し、データを修正してください。

- ① 文化遺産情報CSVであれば、シートの 1 行目と 2 行目(項目名称)は、変更しないでください。3 行目以降が文化遺産情報となります。
- ② シート内での改行(ALT+Enter)は使用しないでください。解説文等で改行させるには、  
<BR/>と記述してください。
- ③ 項目説明(下記表)に則り、データを修正します。

#### 文化遺産情報 項目説明

| 項目名                          | 説明                                                              |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 文化遺産コード                      | 文化遺産毎にシステムで自動採番しますので、変更しないでください。<br>新規データ追加時は、空白にしてください。        |
| 公開可否                         | 文化遺産毎に公開／非公開の設定をします。<br>公開:B15 非公開:B14                          |
| 所蔵館コード                       | 所蔵館を識別するコードになりますので、変更しないでください。<br>新規データ追加時は、自館の所蔵館コードを入力してください。 |
| 識別コード                        | 参加館で文化遺産情報を識別するための情報をフリーテキストで入力してください。                          |
| 文化遺産名称                       | 文化遺産名称を入力してください。<br>新規データ追加時は、必須項目となります。                        |
| 文化遺産名称かな<br>指定区分             | 文化遺産詳細情報画面に表示されます。(フリーテキスト)                                     |
| URL                          | 参加館の WEB サイトの文化遺産情報ページへのリンク URL を指定します。                         |
| 所在地<br>作者名かな                 | 文化遺産詳細情報画面に表示されます。(フリーテキスト)                                     |
| 西暦 FROM(半角数字)<br>西暦 TO(半角数字) | FROM～TO で期間指定できます。<br>“+”を区切り文字として、FROM 欄に複数データ指定することができます。     |
| 分野(コード)                      | 選択項目コード一覧(別紙)からコードを入力します。                                       |
| 時代(コード)                      | “+”を区切り文字として複数のコードを記述することができます。                                 |
| 世紀 FROM(半角数字)<br>世紀 TO(半角数字) | FROM～TO で期間指定できます。<br>“+”を区切り文字として、FROM 欄に複数データ指定することができます。     |
| 地域(コード)                      | 選択項目コード一覧(別紙)からコードを入力します。                                       |
| 指定区分(コード)                    | “+”を区切り文字として複数のコードを記述することができます。                                 |

|                                                            |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 削除フラグ                                                      | 文化遺産データを削除します。<br>通常:0 削除:1                                                                                                                                    |
| Gallery 公開可否                                               | Gallery での文化遺産情報の公開／非公開を指定します。<br>公開:1 非公開:0                                                                                                                   |
| 緯度<br>経度                                                   | 文化遺産情報の地図情報を緯度経度で指定できます。                                                                                                                                       |
| 関連リンク 1 タイトル<br>関連リンク 1 URL<br>関連リンク 2 タイトル<br>関連リンク 2 URL | 文化遺産情報に関連するリンクを指定できます。<br>タイトルと URL の組み合わせで表示されます。                                                                                                             |
| 備考 1<br>備考 2                                               | 公開されない情報です。(フリーテキスト)                                                                                                                                           |
| 保管者コード                                                     | システム側で使用する項目です。<br>公開されない情報です。                                                                                                                                 |
| 市区町村コード                                                    | 選択項目コード一覧(下記 URL)からコードを入力します。<br><a href="https://bunkaedit.nii.ac.jp/pdf/d24_bunka_city_code.pdf">https://bunkaedit.nii.ac.jp/pdf/d24_bunka_city_code.pdf</a> |
| EOL                                                        | 文化遺産情報の1レコードの終了を明示しますので、変更しないでください。<br>新規データ追加時は、必ず”EOL”を入力してください。                                                                                             |

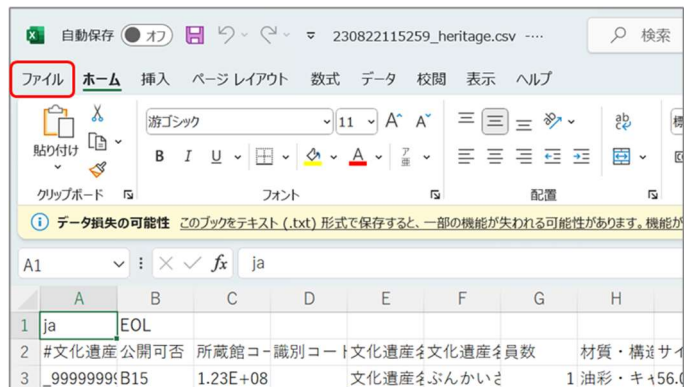
## 画像情報 項目説明

| 項目名          | 説明                                                               |
|--------------|------------------------------------------------------------------|
| 表示順          | 1～999 の整数を入力してください。<br>1 が代表画像となります。                             |
| 代表画像フラグ      | 1 を入力した際、文化遺産コードに紐づく全画像を削除します。                                   |
| 文化遺産コード      | 紐づけを行いたい文化遺産情報の文化遺産コードを入力してください。<br>空白は不可となります。                  |
| 画像名称         | 拡張子を含む画像ファイル名を入力してください。                                          |
| 表示可否         | 表示:A1 または 1 または空白 非表示:A0 または 9<br>新規登録時には「表示」に設定してください。          |
| 画像の説明        | 画像の簡単な説明文を入力してください。                                              |
| 所蔵館コード       | 所蔵館を識別するコードになりますので、変更しないでください。<br>新規データ追加時は、自館の所蔵館コードを入力してください。  |
| オリジナル画像公開フラグ | 表示:A1 非表示:A0                                                     |
| EOL          | 画像情報の1レコードの終了を明示しますので、変更しないでください。<br>新規データ追加時は、必ず”EOL”を入力してください。 |

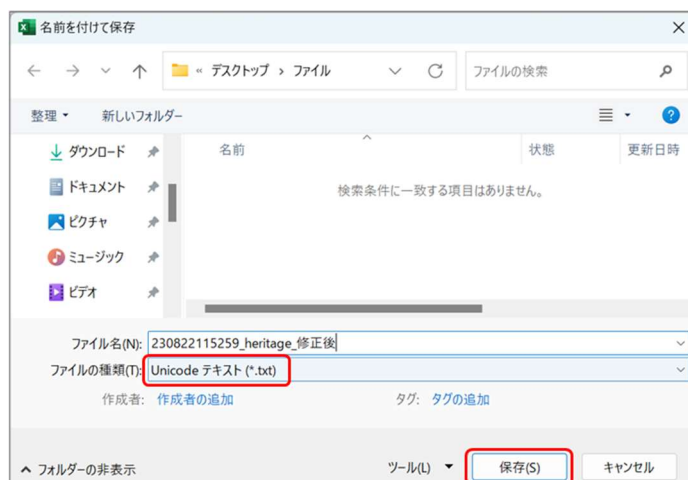
#### 4. 修正したデータを CSV ファイル形式で保存

以下の手順で、表計算ソフトで修正したデータを CSV ファイル形式で保存します。

① 【ファイル】→【名前を付けて保存】の順に選択してください。



② ファイルの種類(T)から、【Unicode テキスト(\*.txt)】を選択し、ファイル名を入力してファイルを保存してください。



## 5. 修正したデータを管理ツールから CSV 登録

以下の手順で、修正した文化遺産データを管理ツールから CSV 登録します。

① メインメニューから『CSV 一括登録』をクリックしてください。



② ファイル名から修正したデータをアップロードし、登録するデータの種別を選択し、【登録】をクリックしてください。



③ 各項目の内容を確認し、【登録する】をクリックしてください。



- ④ 【登録結果一覧】をクリックしてください。



- ⑤ CSV 登録処理中の場合は、『登録中...』が表示されます。【表示を更新する】をクリックし、最新の状態を確認してください。  
『登録中...』が消え、ファイル名に Success が表示されると、登録処理が完了となります。



- ⑥ 登録処理の結果として、成功の場合は Success、失敗の場合は Failure が表示されます。登録処理が失敗した際、該当リンクを開くとエラー内容の詳細が表示されます。  
※ファイル名は、『登録した日時\_データの種別\_登録処理の結果.html』という形式になります。

